

Requerimento
de Fornecedores

Cadastro
C.R.C

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUAQUECETUBA

Razão Social

Nome Comercial

CNPJ n.º

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Endereço Completo (Rua, n.º Bairro, Cidade, Estado, CEP)

Responsavel técnico:

Responsavel Legal:

Nome para Contato

Cargo

Fones ()

Fones fax ()

Email

Valor do capital social R\$

Ramo Atividade

Principais Produtos ou Serviços

Solicitamos o cadastro da empresa supra mencionada e declaramos nos responsabilizar por todas as informações aqui prestadas.

LOCAL E DATA

Nome e Assinatura

Este Requerimento deve ser assinado por responsável conforme Contrato Social da empresa, ou por procurador, neste caso deverá ser anexado a devida procuração com definição de poderes.

Entregar este Requerimento e os documentos no Departamento de Compras que emitirá guia de recolhimento das custas.

O Certificado de Registro Cadastral terá validade pelo prazo de 01 (um) ano, a contar da data da emissão, a empresa que desejar a renovação deverá apresentar documentos de atualização antes do vencimento da validade, sem pagamento de novas taxas.

Após 30 (trinta) dias do Prazo de Validade do CRC, os documentos serão descartados

Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba
Estado de São Paulo

- I - Habilitação Jurídica;
- II - Qualificação Técnica;
- III - Qualificação Econômico-Financeira;
- IV - Regularidade Fiscal e Trabalhista.

01 - REQUERIMENTO

I - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- 01 - Cédula de identidade (RG) da pessoa física;
- 02 - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 03 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 04 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 05 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País.
- 06 - Licença de Funcionamento do estabelecimento expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, com prazo de validade vigente. (somente para medicamentos, materiais de enfermagem e materiais de limpeza quando a licitante for atacadista)
- 07 - Autorização de Funcionamento da empresa, emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária. (somente para medicamentos, materiais de enfermagem e materiais de limpeza quando a licitante for atacadista).

II - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, CONFORME O CASO, CONSISTIRÁ EM :

- 01 - Registro ou inscrição de empresa na entidade profissional competente;
- 02 - Atestado de desempenho de atividade pertinente e compatível com o ramo de operação da empresa interessada, fornecidos por pessoa de direito público ou privado, indicando local, natureza, volume, quantidade, prazo e outros dados característicos dos serviços ou fornecimento realizados.

IV - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, CONFORME O CASO, CONSISTIRÁ EM :

- 01 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, **já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprove a boa situação financeira da empresa; vedada a substituição por balancete ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por

Prefeitura Municipal de Itaquaquecetuba
Estado de São Paulo

índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data do requerimento para inscrição cadastral.

- 02 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, a menos de 60 (sessenta) dias da data do protocolo do requerimento para inscrição no Cadastro de Fornecedores;
- 03 – Declaração expressa de que a empresa não sofre ação que comprometa a sua estabilidade econômico-financeira, de que goza de situação regular relativamente aos encargos tributários federais, estaduais e municipais, trabalhistas e previdenciários.

VI - A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, CONFORME O CASO, CONSISTIRÁ EM :

- 01 - Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 02 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o pedido de inscrição;
- 03 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, constituída de certidão conjunta negativa de débitos ou positiva com efeito de negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e quanto à Dívida Ativa da União.
- 04 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação da Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de regularidade de ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado ou Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal da licitante, sob as penas da lei.
- 05 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, expedida pela Secretaria de Finanças do Município onde estiver sediada a licitante, com validade na data da apresentação da proposta, constituída por certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa, de tributos mobiliários municipais.
- 06 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 07 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

Observações:

- I - Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial.